



Nutzen Sie Ihr Potenzial!



Profitieren Sie vom fachlichen und persönlichen Austausch in den Kursen und bauen Sie Ihre unternehmerischen Kompetenzen und persönlichen Netzwerke aus!

Teilnahmevoraussetzungen:

Grundkenntnisse in den Programmen Microsoft Word und Microsoft Excel.

Teilnehmerzahl:

Die Anzahl der Teilnehmerinnen pro Seminar ist auf maximal 24 begrenzt.

Abschluss:

Nach Abschluss des Kurses erhalten die Teilnehmerinnen ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme.



In den beiden nordrhein-westfälischen LandFrauenverbänden engagieren sich rund 60.000 Mitglieder für eine zukunftsfähige Gestaltung des Lebens und Arbeitens auf dem Land.

Dabei treten die LandFrauenverbände als Interessenvertretung für Frauen und Familien im ländlichen Raum auf. Unter anderem setzt sich der Verband für Weiterbildung ein und engagiert sich in der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei politischen Themen. Neben Bäuerinnen sind auch Frauen aus anderen Berufen auf allen Verbandsebenen aktiv und willkommen.



Die Landwirtschaftskammer ist als Kooperationspartner des LandFrauenverbandes aktiv.

Bei der Weiterbildung zur Agrar-Bürofachfrau ist sie in der Beratung, Planung und Lehrgangsbegleitung involviert und stellt Fachreferent*innen für die Seminare.

LANDESGESCHÄFTSSTELLEN

Westfälisch-Lippischer LandFrauenverband e. V.

Nevinghoff 40 | 48147 Münster
Telefon: 0251 2376-410
Fax: 0251 2376-408
info@wllv.de | www.wllv.de

Rheinischer LandFrauenverband e. V.

Nevinghoff 40 | 48147 Münster
Telefon: 0251 2376-337
Fax: 0251 2376-432
info@rheinische-landfrauen.de |
www.rheinische-landfrauen.de

Fotos: contrastwerkstatt, Drobot-Dean © Fotolia



Weiterbildung zur



Chancen nutzen |
Kompetenzen fördern





„Das Agrar-Büro ist die Schaltzentrale unseres Betriebes. Hier kann ich entscheidend zu unserem wirtschaftlichen Erfolg beitragen.“

„Im Seminar habe ich tolle Frauen kennengelernt, mit denen ich mich weiterhin gern privat und beruflich austausche.“

„Mit dem Hintergrundwissen als Agrar-Bürofachfrau kann ich bei Entscheidungen in unserem Betrieb qualifiziert mitreden.“

Weiterbildung

Seit rund 20 Jahren bieten der Westfälisch-Lippische und der Rheinische LandFrauenverband in enger Zusammenarbeit mit der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen die Weiterbildung zur Agrar-Bürofachfrau an. Weit mehr als 2000 Teilnehmerinnen haben die Seminarreihe erfolgreich abgeschlossen.

Das Angebot richtet sich an alle Frauen, die sich für die umfassenden Aufgaben im landwirtschaftlichen Betriebsbüro qualifizieren oder fortbilden wollen.

Erfahrene Referent*innen vermitteln die Grundkenntnisse für die Erledigung aller Aufgaben im Agrar-Büro - fachlich fundiert und praxisnah.

Seminarinhalte

Das Seminar ist ausgerichtet auf das Büromanagement in landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Unternehmen.

Es vermittelt den Teilnehmerinnen die Basiskompetenzen, um das Management ihres Betriebes erfolgreich mitverantworten zu können.

Die Kursinhalte sind aufgeteilt in 5 Module:

- **Büroorganisation & -kommunikation**
- **Datenverarbeitung**
- **Wirtschafts-, Sozial- & Arbeitsrecht**
- **Buchführung und Steuerrecht**
- **Agrarförderungs- und Verwaltungsaufgaben**

Die Seminarinhalte orientieren sich an den fachbezogenen organisatorischen Anforderungen im Agrar-Büro und berücksichtigen dabei jeweils aktuelle Neuerungen und Entwicklungen.

Wissenswertes

Der Kurs umfasst 104 Unterrichtsstunden, die etwa drei Monate lang einmal pro Woche jeweils von 9:00 - 16:30 Uhr stattfinden.

Kursgebühr: 900,- €

Bei Bewilligung von Fördermitteln: Eigenanteil für förderfähige Teilnehmerinnen 380,- € [Stand: 2020].

Schulungsort: Die Seminare werden an unterschiedlichen Standorten angeboten. Sprechen Sie uns an, wann das nächste Seminar in Ihrer Nähe geplant ist!

Anmeldung: Weitere Informationen bei den KreislandFrauenverbänden, im Internet unter www.wllv.de und www.rheinische-landfrauen.de oder in den Landesgeschäftsstellen:
Tel.: 0251 2376-410 und Tel.: 0251 2376-337