

Zehn goldene Telefonregeln machen das Arbeiten im Büro angenehmer

1. Drei Sekunden Ruhe und Konzentration vor dem Abheben!
2. Spiegelkontrolle: Lächle ich?
3. Namen nennen, Namen erfahren, Namen notieren!
4. Langsam sprechen!
5. Offene Fragen stellen!
6. Kontaktwörter (danke, gern) benutzen!
7. Persönliches Gespräch anbieten!
8. Vereinbarungen wiederholen!
9. Ergebnisse notieren!
10. Langsam auflegen!